

**T.C.
İZMİR VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

GÜZELYALI ORTAOKULU

STRATEJİK PLANI

(2015-2019)

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI



GÜZELYALI ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI



" Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüce bir sosyal toplum halinde yaşatır veya bir milleti esaret ve sefalete terk eder."

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir güll! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nam ahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yücelerek arşa değer belki başım.

Dalgatan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HITABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, seni, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve zeraîhini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve zeraî, çok nâmûsâit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanı, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her kögesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu zeraîten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar zeffet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve zeraî içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Eğitim, insanın varoluş tarihi kadar eski ve süreklidir. Her yerde yapılabilir. Okul adı verilen mekanlarda, sınıf denilen özel birimlerde yapılan planlı eğitimidir esas olan. Verimliliği hedefleyen etkili olmayı düşleyen eğitim anlayışıdır. Biz, Güzelyalı Ortaokulu öğretmenleri ve okul aile birliği üyeleri ve eğitim zümrelerinin de gerçekleştirmeye çalıştığı budur.

Öğrencilerin içinde var olan gizil gücü ortaya çıkarabilmek, kapalı olan öğrencilerimizi açabilmek, eksiklerimizi çekinmeden belirtebilmek, tamamlayabilmek. Yaşadığı toplumun gereklerini bilen, vatanına, bayrağına ve vatan kuran Ata'sına saygılı, çağın gerektirdiği becerilerle donatılmış evrensel vatandaş yetiştirebilmek. Budur hedefimiz.

Buna yöneliktir her etkinliğimiz ve eğitimsel planlamalarımız. Bu anlayış dönüştürecek ve gerçekleştirecektir okulumuzu.

Yapılan iş zor, yol çok uzundur. Çünkü bugün diktiğin tohum, yıllar sonra gösterecektir kendini. Davranış değişikliği kısa dönemde ortaya çıkmayacak, belki bizi eve bize inananları umutsuzluğa sevk edecektir. Ancak hedefi doğru koyan insanlar için sonuç her zaman başarılı olacaktır. Bizi anlamayan, yanlış anlayanlar da olacaktır. Biz asla yaptığımız planlamadan vazgeçmeden, büyük şairimizle yanıtlayacağız onları...

En uzak mesafe ne Afrika'dır,
Ne Çin,
Ne Hindistan,
Ne Seyyareler,
Ne de yıldızlar geceleri ışıldıyan...
En uzak mesafe iki kafa arasında ki mesafedir,
Birbirini anlamayan...

Stratejik planlama önceden saptanmış eğitimsel hedeflere ulaşma klavuzudur bizler için. Kurumumuzun temel felsefesini yansıtır. Velilerimizin, yerel dernek ve birliklerin, kurumumuzda ki eğitim işgörenlerinin emeği ve çabası vardır. Katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Tüm eğitim paydaşlarımız tarafından hazırlanan bu çalışmanın, kurumumuza ve milletimize hayırlı olmasını temenni eder, hazırlanma sürecinde etkili bir takım çalışması yapan komisyon üyelerimi kutlarım.



Özcan BAKIR
Okul Müdürü

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
ÖNSÖZ	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1.Amaç	
1.2.Kapsam	
1.3.Yasal Dayanak	
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1.Tarihsel Gelişim	
2.2.Mevzuat Analizi	
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.Paydaş Analizi	
2.5.Kurum İçi Analiz	
2.5.1. Örgütsel Yapı	
2.5.2. İnsan Kaynakları	
2.5.3. Teknolojik Düzey	
2.5.4. Mali Kaynaklar	
2.5.5. İstatistikî Veriler	
2.6.Çevre Analizi	
2.6.1. PEST-E Analizi	
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	
2.7.GZFT Analizi	
2.8.Sorun Alanları	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1.Misyon	
3.2.Vizyon	
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.Temalar	
3.5.Amaçlar	
3.6.Hedefler	
3.7.Performans Göstergeleri	
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
3.8.1. Eylem Planları	
3.9.Stratejiler	
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
4.1.Raporlama	
4.1.1. İzleme Raporları	
4.1.2. Faaliyet Raporları	
EKLER	

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	GÜZELYALI ORTAOKULU
Kurum Türü	A tipi ORTAOKUL
Kurum Kodu	625901
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :5
	Öğretmen :119
	Hizmetli :1
	Memur :1
Öğrenci Sayısı	1795
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1968
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 232 2854336 Fax : 0 232 2464149
Kurum Web Adresi	www.guzelyaliio.meb.k12.tr
Mail Adresi	625901@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Mehmet Ali Akman Posta Kodu : 35290 İlçe : Konak İli : İzmir
Kurum Müdürü	Özcan BAKIR GSM Tel: 05054454934
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard: Yusuf BİLİR GSM Tel : 05056715101 Müdür Yard. 1 : Mustafa GÖKÇEOĞLU Müdür Yard. 2 :Saadettin KOYUNCU Müdür Yard. 3 : Feray ADLI

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1 STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, beş yıllık stratejik amaçlarla ülkesine, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özün üretken bulunan nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Güzelyalı Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yılları arasında gerçekleştireceği amaç hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

1.3 STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAKLAR
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/20 nolu genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığının 2015-2019 stratejik plan hazırlık programı
4	İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
5	Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
6	İzmir İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı
7	Milli Eğitim Şura Kararları
8	Yüksek Planlama Kurulu kararları
9	10. Kalkınma planı (2015-2018)
10	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Özcan BAKIR	Müdür
2	Saadettin Koyuncu	Müdür Yardımcısı
3	Betül Kurtoğlu	Rehber Öğretmen

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

4	H.Emel Kıran	Öğretmen
5	Banu Yılmaz	Okul Aile Birliği Başkanı

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Saadettin Koyuncu	Müdür Yardımcısı
2	Betül Kurtoğlu	Rehber Öğretmen
3	H. Emel Kıran	Öğretmen
4	Hanife Yıldırım	Öğretmen
5	Ecem Işık	Öğretmen
6	Barış Kahraman	Öğretmen
7	Öykü Bahar Tan	Öğrenci
8	Arda Türkcen Kurtoğlu	Öğrenci
9	Derya Akil	Veli
10	Özlem Budak	Veli
11	Şirin Sokat	Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)
12	Banu Yılmaz	Okul Aile Birliği başkanı
13	Yalı Dans gençlik ve spor kulübü	STK 'lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası)

13/11/2015
Özcan BAKIR

GÜZELYALI ORTAOKULU

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1 TARİHSEL GELİŞİM

1966 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından standart okul tipi olarak yaptırılmış, 1968 yılında İzmir Valiliği tarafından Güzelyalı Ortaokulu olarak eğitim-öğretime açılmıştır.

Okulumuz ilk açıldığında, Karataş Lisesi'nin binasının yıkılıp yeniden yapılmaya başlanması nedeniyle Karataş Lisesi ile birlikte bir yıl eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmüştür.

1987 yılında Okul Koruma Derneği'nin katkıları ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 4 yeni derslik eklenmiştir.

1990 yılında ek bina yapımına başlanmış olup, 1992 yılında ek bina hizmete açılmıştır.

1993 yılında MLO(Müfredat Laboratuvar Okulu) olarak seçilmiştir.

1997-1998 Eğitim- Öğretim yılından itibaren Bilgisayar Destekli Eğitime başlanmıştır. Aynı yıl içerisinde Okul Koruma Derneği'nin desteği ile Fen Bilgisi Laboratuvarı oluşturulmuştur.

1997 -2013 Eğitim - Öğretim yılları arası İlköğretim Okulu olarak eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmüştür.

2006-2007 Eğitim Öğretim yılında MEB tarafından 3 adet Bilgi Teknolojisi sınıfı kurulmuştur.

2013-2014 Eğitim- Öğretim yılından itibaren Ortaokul olarak Eğitim-Öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

1 Müdür, 4Müdür Yardımcısı,124 öğretmen 1 hizmetli, 1 özel eğitim sınıfı ve anasınıfı dahil 1750 öğrenci ile eğitim öğretimine devam etmektedir.

2 binadan oluşan okulumuzda 39 derslik bulunmaktadır.

2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (MEVZUAT ANALİZİ)

Birim Adı	Yasal Yükümlülük (Faaliyet - Görev)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM HİZMETLERİ BİRİMİ	Okul Öncesi Eğitimi Hizmetleri ile İlgili İş ve İşlemler	MEB Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği "8.6.2004/25486 RG TEMMUZ 2004/2562 TD Ek ve Değişiklikler: 1) 20.2.2006 / 26086 RG (MART 2006/2582 TD) 2) 09.06.2007 / 26547 RG (TEMMUZ 2007/2598 TD) 3) 27.10.2007/26683 RG (ARALIK 2007/2603 TD) 4) 06.09.2008/26989 RG (EKİM 2008/2613 TD) 5) 31/7/2009-27305 RG 6) 03/04/2012-28253 7) 21/7/2012-28360 RG"

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

EĞİTİM ÖĞRETİM VE ÖĞRENCİ İŞLERİ
HİZMETLERİ BİRİMİ

Eğitim-Öğretim ve
Öğrenci İşleri
Hizmetleri ile İlgili İş
ve İşlemler

MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

27.8.2003/25212 RG

EYLÜL 2003/2552 Düzeltme : KASIM 2003/2554 TD

Ek ve Değişiklikler:

- 1) 21.10.2004/25620 RG (KASIM 2004/2566 TD)
- 2) 24.6.2005/25855 RG (AĞUSTOS 2005/2575 TD)
- 3) 2.5.2006/26156 RG (MAYIS 2006/2584 TD)
- 4) 9.6.2007/26547 RG (TEMMUZ 2007/2598 TD)
- 5) 20.8.2007/26619 RG (EYLÜL 2007/2600 TD)
- 6) 5.10.2007/26664 RG (KASIM 2007/2602 TD)
- 7) 26.12.2007/26738 RG
- 8) Değişik:RG-24/12/2008-27090
- 9) Değişik:RG-21/7/2012-28360
- 10) Değişik:RG-07/09/2013-28758
- 11) Değişik:RG-14/08/2013-28735

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

EĞİTİM ÖĞRETİM VE ÖĞRENCİ İŞLERİ HİZMETLERİ BİRİMİ	MEB Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği	08.12.2004/25664 rgaralık 2004/2567 tb ek ve değişiklikler: 1) 3.2.2005/25716 rg (şubat 2005/2569td) 2)19.10.2005/25971 rg (kasım 2005/2578 td) 3) 20.5.2006/26173 rg (haziran 2006/2585-e td) 4) 23.12.2006/36385 rg (ocak 2007/2592 td) 5) 1.2.2007/ 26421 rg (şubat 2007/2593 td) 6) 9.6.2007/26547 rg (temmuz 2007/2598 td) 7) 5.10.2007/26664 rg (kasım 2007/2602 td) 8) 12.6.2008/26904 rg 9)07.09.2013/28758 rg
	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı RG 19.02.2014 tarih ve 28918 sayılı RG
	MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği	31.1.1995/22188 RG 13.3.1995/2426 TD Ek ve Değişiklikler: 1) 26.2.2002/24679 RG (MART 2002/2534 TD) 2) 07.09.2013/28758 RG
	MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	13.1.2005/25699 RG ŞUBAT 2005/2569 TD Ek ve Değişiklikler: 1) 12.8.2005/25904 RG (EYLÜL 2005/2576 TD) 2) 25.8.2005/25917 RG 3) 2.3.2008/26804 RG (NİSAN 2008/2607 TD) 4) 17.4.2010/27555 RG MAYIS 2010/2632 TD
	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi	eylül 2004/2564 td ek ve değişiklikler: 1) eylül 2006/2588 td

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

<p>OKUL İÇİ BEDEN EĞİTİMİ, SPOR VE İZCİLİK HİZMETLERİ BİRİMİ</p>	<p>Okul İçi Beden Eğitimi, Spor ve İzcilik Hizmetleri ile İlgili İş ve İşlemler</p>	<p>Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliği (05/11/2013 tarih ve 28812 sayılı RG) MEB İzcilik Yönetmeliği01/07/2010 tarih ve 27628 sayılı RG. MEB Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği26.12.1995/22505 RG 1 OCAK 1996/2446 TD MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği13.01.2005 / 25699 RG Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliği8.7.2005/25869 RG Ek ve Değişiklikler: 19.1.2006/26054 RG Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği05.05.2012 tarih ve 28283 sayılı RG Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi14/02/2001 / 45 B.K.K. "Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Arası Öğrenci Faaliyetlerine İlişkin Ödül ve Disiplin Yönergesi"</p>
<p>ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ BİRİMİ</p>	<p>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri ile İlgili İş ve İşlemler</p>	<p>Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükümünde Kararname Kanun Numarası 573 Kabul Tarihi 6.6.1997 23011 RG Ek ve Değişiklikler : 25/4/2013 tarih ve 6462 sayılı kanun 03.05.2013 / 28636 RG Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 31.05.2006/26184 RG HAZİRAN 2006/2585-EK TD Ek ve Değişiklik:</p>

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

		<p>1) 14.3.2009 / R.G. : 27169 2) 31.7.2009 / R.G. : 27305 3) 22.6.2010 / R.G. : 27619 4) 21.7.2012 / R.G. : 28360</p> <p>Eğitim ortamlarında şiddetin önlenmesi ve azaltılması strateji ve eylem plânı (2006-2011+)</p>
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Adaylık Hizmetleri ile İlgili İş ve İşlemler	<p>657 Sayılı DMK "Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik"</p>
	"Sağlık ve İzin hizmetleri ile İlgili İş ve İşlemler"	<p>657 Sayılı DMK MEB Personeli 99.100.101.102.103.104.105.106.107.108. maddeleri Değişik: 13/2/2011-6111/104-105-106-107-108-117 md.</p>
	Hizmetiçi Eğitim Hizmetleri ile İlgili İş ve İşlemler	<p>MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği</p>
STRATEJİK PLANLAMA HİZMETLERİ BİRİMİ	Stratejik Planlama Hizmetleri ile İlgili İş ve İşlemler	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik" "MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı "Stratejik Planlama" konulu genelgesi" "MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın "Çalışmaların Birleştirilmesi ve AR-GE birimi</p>

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

		kurulması" konulu genelgesi"
TKY HİZMETLERİ BİRİMİ	TKY Hizmetleri ile İlgili İş ve İşlemler	"Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi" "MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi" "MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi"
SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ BİRİMİ	Sivil Savunma Hizmetleri ile İlgili İş ve İşlemler	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
KANTİN VE AÇIK ALAN İŞLETMELERİ HİZ.BİRİMİ	Kantin ve Açık Alan İşletmeleri ile İlgili İş ve İşlemler	MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği Resmî Gazete : 31.5.2005/25831 Tebliğler Dergisi : HAZİRAN 2005/2573

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik/Tanıtım	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci, Öğretmen,Veli• envanterler• seminerler
	Yönlendirme Çalışmaları	
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Halk oyunları	<ul style="list-style-type: none">• Gösteriler• Ders dışı çalışmalar
	Tiyatro	
	Yaratıcı Drama	
	Alan gezileri Mesleki geziler Piknikler	
	Bilgi yarışmaları münazaralar	
	Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler	
	Bilim Fuarları	
	Satranç	
1.3. Spor Etkinlikleri	Basketbol	İlçe ve il çapında yapılan turnuva ve yarışlar
	Voleybol	
	Futbol	
	Masa Tenisi	
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
2.1. Müfredatın	Çocukların yaparak yaşayarak etkin öğrenmesini sağlamak	Aktif katılım

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

İşlenmesi		Başarı ortalamaları
	Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak	
2.2.Proje çalışmaları	AB Projeleri	Yurt dışı ve yurt dışı eğitim çalışmaları
	Sosyal Projeler	
	Okul özgün proje çalışmaları	
	Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak	
FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Kayıt- Nakil işleri	
	Devam-devamsızlık	
	Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi	
	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	
	Öğrenci gelişim alanlarının raporlaştırılması	
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Öğretmen Terfi, İzin,Ücret ,Maaş işlemleri	Öğretmen memnuniyeti
	Hizmet Birleştirme İşlemleri	

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

<p>3.3. Personel İşleri Hizmeti</p>	<p>İzin, Maas, ücret işlemleri</p>	<p>Personel memnuniyeti</p>
---	------------------------------------	-----------------------------

FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
<p>4.1. Büro işleri hizmeti</p>	<p>Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri</p>	<p>Oluşturulan Komisyonlar aracılığı ile yapılmaktadır.</p>
	<p>Satın Alma İşlemleri</p>	
	<p>Muayene ve Teslim Alma İşlemleri</p>	
	<p>Resmi yazışma işlemleri</p>	
	<p>Arşiv hizmetleri</p>	
	<p>Halkla ilişkiler</p>	
	<p>Planlama</p>	
	<p>Koordinasyon</p>	
	<p>Stratejik planın uygulanması</p>	
	<p>Donanım ve Teknoloji</p>	
	<p>Disiplin ve Sicil İşlemleri</p>	
	<p>Denetim</p>	
<p>Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler</p>		

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

4.2. Veli Eğitimi	Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi	Okullar hayat bulsun Veli memnuniyeti Eğitim bütünlüğü
	Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler)	
	Velilere yönelik sosyal faaliyetler	
	Aile katılım çalışmaları	

2.4. Paydaş Analizi

2.4.1 Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Millî Eğitim Bakanlığı				✓		✓
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓		✓
Kaymakamlık				✓		✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓		✓
Öğretmenler	✓	✓	✓			
Valilik	✓				o	

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Konak Okul Öncesi Eğitim Kurumları					✓	
Halk Eğitimi Merkezi					0	✓
Okul Aile Birlikleri				✓		✓
Rehberlik Araştırma Merkezi				✓	✓	
Öğrenciler			✓	✓		
Veliler			✓	✓	0	
Kursiyerler			✓			
Konak Belediyesi					✓	
İlimize Bağlı Diğer İlçe Mil.Eğt.Müdürlükleri					✓	
İl Özel İdare					✓	
Bankalar					0	
Sendikalar					0	
Emniyet Müdürlüğü					0	
Basın Yayın Kuruluşları					0	
Sivil Toplum Kuruluşları					✓	
Üniversiteler					0	
Sağlık Kuruluşları					0	
Şoförler Ve Otomobilciler Odası					0	
Bayındırlık Ve İmar Müdürlüğü					0	
İlçe Gençlik Ve Spor Müdürlüğü					0	
Muhtarlıklar					✓	
Mal Müdürlüğü					✓	

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Nüfus Müdürlüğü					✓	
Sanayi Kuruluşları					o	
İşkur					o	
Konak İlçe Halkı		o			✓	✓

Not:v:Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Neden Paydaş ?	Önceliği
1	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	✓			Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
2	Valilik	✓			Bağlı olduğumuz mülki idare	1
3	Kaymakamlık	✓			Bağlı olduğumuz mülki idare	1
4	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			Bağlı olduğumuz üst idare	1
5	İlçe Milli Eğitim Müdürü	✓			Bağlı olduğumuz üst yönetici	1
6	İlçe M.E.M. Şube Müdürleri	✓			Bağlı olduğumuz yöneticiler	1

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

7	Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	✓		✓	Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştırın	1
8	Konak Okul Öncesi Eğitim Kurumları	✓		✓	Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştırın	1
9	Halk Eğitimi Merkezi	✓		✓	Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştırın	1
10	Okul Aile Birlikleri	✓			Tedarikçi	2
11	Rehberlik Araştırma Merkezi	✓		✓	Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştırın	1
12	Öğretmenler	✓		✓	Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştırın	1
13	Öğrenciler		✓	✓	Doğrudan hizmet alan	1
14	Veliler		✓	✓	Tedarikçi.Doğrudan ve dolaylı hizmet alan	1
15	Kursiyerler		✓	✓	Doğrudan hizmet alan	2
16	Konak Belediyesi		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2
17	İlimize Bağlı Diğer İlçe Mil.Eğt.Müdürlükleri		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2
18	İl Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	2
19	Bankalar		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

20	Sendikalar		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2
21	Emniyet Müdürlüğü		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2
22	Basın Yayın Kuruluşları		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	3
23	Sivil Toplum Kuruluşları		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	3
24	Üniversiteler		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2
25	Sağlık Kuruluşları		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2
26	Şoförler Ve Otomobilciler Odası		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	3
27	Bayındırlık Ve İmar Müdürlüğü		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	3
28	İlçe Gençlik Ve Spor Müdürlüğü		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	3
29	Muhtarlıklar		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	3
30	Mal Müdürlüğü		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	2
31	Nüfus Müdürlüğü		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	3
32	Sanayi Kuruluşları		✓		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	3

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

33	İşkur		✓	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	3
34	Konak İlçe Halkı		✓	Sosyal çevre	2

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		✓		✓
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		✓
Kaymakamlık		✓		✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		✓
Öğretmenler		✓		✓
Rehberlik Araştırma Merkezi		✓		✓
Öğrenciler		✓		✓
Veliler		✓		✓
Kursiyerler	✓		✓	
Konak Belediyesi		✓	✓	
İlimize Bağlı Diğer İlçe Mil.Eğt.Müdürlükleri		✓	✓	
İl Özel İdare	✓		✓	
Bankalar	✓		✓	
Sendikalar	✓		✓	
Emniyet Müdürlüğü	✓		✓	
Basın Yayın Kuruluşları	✓		✓	
Sivil Toplum Kuruluşları	✓		✓	
Üniversiteler	✓		✓	
Sağlık Kuruluşları	✓		✓	

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Şoförler Ve Otomobilciler Odası	✓		✓	
Bayındırlık Ve İmar Müdürlüğü	✓		✓	
İlçe Gençlik Ve Spor Müdürlüğü	✓		✓	
Muhtarlıklar	✓		✓	
Mal Müdürlüğü	✓		✓	
Nüfus Müdürlüğü	✓		✓	
Sanayi Kuruluşları	✓		✓	
İşkur	✓		✓	
Konak İlçe Halkı	✓		✓	

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet								
	Eğitim	Öğretim	Yönetim işleri	Destek Hizmetler				
Paydaş								
Millî Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓				
Kaymakamlık	✓	✓	✓	✓				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓				
Öğretmenler	✓	✓	✓	✓				
Rehberlik Araştırma Merkezi	✓	✓						
Öğrenciler	✓	✓						
Veliler	✓	✓		✓				
Kursiyerler	✓	✓		✓				
Konak Belediyesi	o	o	o	o				
İlimize Bağlı Diğer İlçe Mil.Eğt.Müdürlükleri	o	o	o	o				
İl Özel İdare				o				
Bankalar			o	o				
Sendikalar				o				
Emniyet Müdürlüğü				O				
Basın Yayın Kuruluşları				O				

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

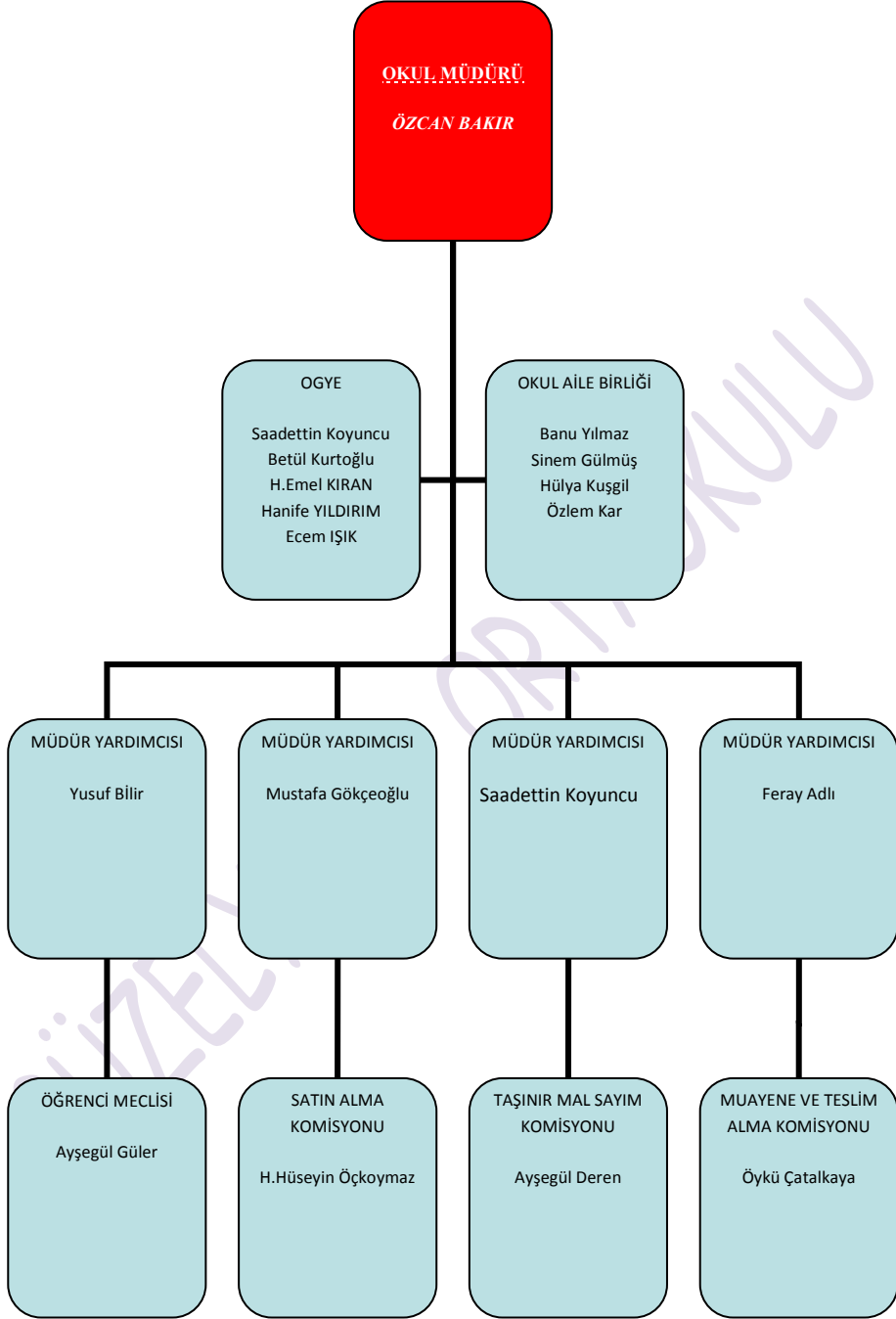
Sivil Toplum Kuruluşları				O				
Üniversiteler				O				
Sağlık Kuruluşları				O				
Şoförler Ve Otomobilciler Odası				O				
Bayındırlık Ve İmar Müdürlüğü				O				
İlçe Gençlik Ve Spor Müdürlüğü				O				
Muhtarlıklar				O				
Mal Müdürlüğü				O				
Nüfus Müdürlüğü				O				
Sanayi Kuruluşları				O				
İşkur				O				
Konak İlçe Halkı				O				

√: Tamamı O: Bir kısmı

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. ÖRGÜTSEL ŞEMA

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI



GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okul sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkıları, bağışların kabul eder. Harcanması ve denetlenmesini düzenler. kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerlerini, oranlarını, harcanmasını ve denetlenmesini sağlar.	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi Muhtarlık İlgili vakıf ve dernekler Kamu kuruluşları	Öğrenci Veli
Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır.	Öğretmenler kurulu	İç paydaş	Yönetici , öğretmen Ve öğrenciler
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla çalışır.	OGYE	İç paydaş	Yönetici-öğretmen -veli
Okula ve eğitime destek sağlanması amacıyla öğrencilerin beslenme, temizlik ve sağlık giderleri ile kurumun ve sınıfların genel temizlik ve diğer hizmetleri için ihtiyaç duyulan malzemelerin ve araç gerecin alımı.	Satın alma komisyonu	İç paydaş	Öğretmenler İdareci

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Sınıflarda okul müdürlüğünce yapılacak plânlamaya uygun olarak; öğretmenlerin eğitimin geliştirilmesi çalışmalarında ortak bir anlayış oluşturmaları, grupları ile ilgili eğitim etkinliklerinin uygulanmasında karşılaşılan sorunların çözüm yollarının araştırılması ve meslekî gelişmelerle ilgili bilgi alışverişinde bulunmaları için eğitim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça yapılır.	Zümre Kurulu	İç Paydaş	Öğretmenler
Okul içinde öğrencilerde istedik davranışların geliştirilmesi	Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	Rehberlik servisi Okul aile birliği veliler İlçe milli eğitim müdürlüğü	
Öğrencilere eğitim öğretimde rehberlik yapmak	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Değerlendirme kurulu Okul aile birliği Öğretmenler veliler	

Okulda Oluşturulan Birimler:

NO	GÖREVLER	GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM / BİRİM / KOMİSYON / ZÜMRE VB.	GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ	GÖREVL E İLGİLİ HEDEF KİTLE
2	Yönetim	Müdür / Müdür Yrd/OGYE	Öğretmenler/Öğrenciler/ Veliler	Tüm paydaşlar
3	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Öğretmenler	MEM / İşletmeler	Öğrenciler

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

			Diğer okullar	
4	Kayıt	Müdür / Müdür Yrd. / Öğrenci Kayıt Komisyonu	MEM / Muhtarlık	Öğrenciler Veliler
5	Öğrenci İşleri	Müdür / Müdür Yrd.	MEM	Öğrenciler Veliler
6	Personel Özlük İşlemleri	Müdür / Müdür Yrd.	Kaymakamlık / MEM	Çalışanlar
7	Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri	Müdür / Müdür Yrd. / Demirbaş Sayım Komisyonu	Kaymakamlık / MEM / Öğretmenler /	Okul toplumu
10	Muayene ve Teslim Alma İşlemleri	Müdür / Müdür Yrd. / Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Okul Aile Birliği	Okul toplumu
12	Arşiv hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Memur	Valilik / Kaymakamlık / MEM	Okulu toplumu
14	Destek hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Hizmetli	MEM	Okul toplumu
15	Sosyal, kültürel, etkinlikler	Müdür / Müdür Yrd. / Sosyal Etkinlikler Kurulu	MEB / MEM / İzcilik ve Spor Dairesi Başkanlığı	Okul toplumu
18	Sağlık hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Okul Aile Birliği	İl Sağlık Müdürlüğü / MEM / Sağlık Ocağı /	Öğrenciler
19	Afet eğitimi hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Sivil Savunma Kulübü	Afet Eğitimi Genel Müdürlüğü / Valilik / Kaymakamlık / MEM / Muhtarlık	Okul toplumu
20	Okul Gelişimine Ait Görev ve	Müdür / Projejen sorumlu Müdür	MEM / Belediyeler / Sivil Toplum Örgütleri	Okul toplumu

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

	Hizmetler	Yrd. / OGYE	/ KALDER	
21	Sosyal dayanışma hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Sosyal Dayanışma Kurulu / Öğretmenler	Valilik / Kaymakamlık / Sosyal Dayanışma Vakfı Belediyeler / Sivil Toplum Örgütleri	Okul toplumu
22	Planlama	Müdür / Müdür Yrd. / Öğretmenler Kurulu / Zümre Öğretmenler Kurulu / Öğretmenler / OGYE	MEB / MEM	Okul toplumu
23	Koordinasyon	Müdür / Müdür Yrd. / OGYE	MEB / MEM / Diğer Okullar	Okul toplumu
24	Stratejik planın uygulanması	Müdür / Müdür Yrd. / OGYE	MEB / Valilik / MEM / Kaymakamlık	Okul toplumu
25	Disiplin ve Sicil İşlemleri	Müdür	MEB / Valilik / Kaymakamlık / MEM	Öğretmenler
26	Denetim	Müdür / Müdür Yrd.	MEB / Valilik / Kaymakamlık / MEM / İl Teftiş Kurulu Başkanlığı	Okul toplumu

2.5.2 İnsan Kaynakları

2014 Yılı okuldaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yard	3	1	4

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Okul Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	3	67
Yüksek Lisans	2	33

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
31-40	2	67
41-50	3	33
50+...		

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	-		3	-		3

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	14	4	18
2	Rehber Öğretmen	1	3	4
3	Matematik	9	7	16
	Fen ve Teknoloji	6	7	13
	Sosyal Bilgiler	3	6	9
	İngilizce	-	17	17
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	3	5
	Görsel Sanatlar	-	4	4
	Teknoloji tasarım	-	8	8
	Müzik	-	3	3
	Beden eğitimi	3	3	6
	Bilişim teknoloji	2	1	3
	Zihinsel Eng.	1	3	4
	Ana sınıfı	-	3	3
TOPLAM		41	81	122

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	16	
30-40	48	
40-50	30	
50+...	20	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	3	
4-6 Yıl	5	
7-10 Yıl	20	
11-15 Yıl	38	
16-20 Yıl	59	
21+... üzeri	2	% 9

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	-	-	5	4	7	10

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Öğretmenlerin katıldığı Hizmet içi eğitim programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Özcan BAKIR	Müdür	Süreç Yönetimi	2012	
		Zirvedekilerle buluşma eğitimi	2012	
		AB Eğitim programları(Erasmus+ programı)hazırlama semineri	2014	
		Eğitimde Fatih projesi Teknoloji ve liderlik forumu kursu	2013	
		Yöneticilik formasyon kazandırma I. II. III.	2015	
Mustafa GÖKÇEOĞLU	Müdür Yard.	Din Öğretiminde Özel Yöntemler	2003	
		Öğrenen Lider Öğretmen semineri	2012	
		İleri düzey Excel kursu	2010	
Betül KURTOĞLU	Rehber Öğret.	7-19 yaş aile eğitim programı uygulayıcı eğitimi semineri	2011	
		Psikolojik danışma teknikleri kursu	2014	
		Bağımlılıkla mücadele kursu	2015	
H. Emel KIRAN	Zihin eng. Snf. Öğrt.	Stratejik yönetim ve planlama semineri	2011	
		İlköğretim kurumları standartları eğitimi semineri	2011	

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1				1
2	Hizmetli	1				1
3	Sözleşmeli İşçi		3			1
4	Sigortalı İşçi		2			2

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenir. (devamı) çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none">8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Yeşim Turgut Zehra Duruk Saadettin Koyuncu	Öğretmen	Türkçe	Drama, Tiyatro	Tiyatro çalışmalarını
2	H.Emel Kıran	Öğretmen	Özel Eğitim	Y. Drama Tiyatro Fotoğraf	Stratejik planlama TKY Tiyatro Fotoğraf
3	Aysel ATALAY Okşan FİLİK	Öğretmen	Teknoloji Tasarım	Fotoğraf	Fotoğrafçılık kolu

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

GÜZELYALI ORATAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI									ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ						
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
							Mevcut(kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yıllık hie süresi		
1	Özcan Bakır	Öğrt	Müdür			VAR	Kadrolu			x					
2	Yusuf Bilir	Öğrt.	Mdr.yrd			VAR	Kadrolu			X					
3	Mustafa Gökçeoğlu	Öğrt.	Mdr.yrd			VAR	Kadrolu			x					
4	Saadettin Koyuncu	Öğrt.	Mdr.yrd			VAR	Kadrolu			x					
5	Betül Kurtoğlu	Öğrt.	Rehber Öğretmen			VAR	Kadrolu			X					

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

6	Mevlüt Harmankaya	Öğrt.	Rehber Öğretmen			VAR	Kadrolu			X					
	Öykü Çatalkaya	Öğrt.	Rehber Öğretmen			VAR	Kadrolu			X					
	Çiğdem Akçay	Öğrt.	Rehber Öğretmen			VAR	Kadrolu			X					
	Dilek Samgan	Öğrt.	Türkçe			VAR	Kadrolu			X					
	Mübeccel Üsküdar	Öğrt.	Türkçe			VAR	Kadrolu			X					
	Neziha Özışık	Öğrt.	Türkçe			VAR	Kadrolu			X					
	Özcan İtil	Öğrt.	Türkçe			VAR	Kadrolu			X					
	Yeşim Turgut	Öğrt.	Türkçe			VAR	Kadrolu			X					
	Zehra Duruk	Öğrt.	Türkçe			VAR	Kadrolu			X					
	Sultan Boztaş	Öğrt.	Türkçe			VAR	Kadrolu			X					
	Ayşegül Bulut	Öğrt.	Türkçe			VAR	Kadrolu			X					
	Aylin Çelik	Öğrt.	Türkçe			VAR	Kadrolu			x					

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Müge Ganiüsmen	Öğrt.	Türkçe			VAR	Kadrolu			x				
Filiz Tekin	Öğrt.	Türkçe			VAR	Kadrolu			X				
Müge Tekeler	Öğrt.	Türkçe			VAR	Kadrolu			x				
Gökçe Aksoy	Öğrt.	Türkçe			VAR	Kadrolu			X				
Emine Çıldan	Öğrt.	Türkçe			VAR	Kadrolu			x				
Mustafa Öрге	Öğrt.	Türkçe			VAR	Kadrolu			x				
Melek Beypazar	Öğrt.	Türkçe			VAR	Kadrolu			x				
Ayşe Nursen Kutlu	Öğrt.	Türkçe			VAR	Kadrolu			x				
Cüneyt şenol	Öğrt.	Matematik			VAR	Kadrolu			x				
H. Cahit Tarhan	Öğrt.	Matematik			VAR	Kadrolu			x				
Konca Bıçakçılar	Öğrt.	Matematik			VAR	Kadrolu			x				
Süleyman Şaşmaz	Öğrt.	Matematik			VAR	Kadrolu			x				
Tuncay Uysal	Öğrt.	Matematik			VAR	Kadrolu			x				

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

	Muzaffer Özalp	Öğrt.	Matematik			VAR	Kadrolu			x					
	Mahmut Şen	Öğrt.	Matematik			VAR	Kadrolu			x					
	Alev Selçuk	Öğrt.	Matematik			VAR	Kadrolu				x				
2	M. Göksel Tan	Öğrt.	Matematik			VAR	Kadrolu			X					
3	Ayşegül Deren	Öğrt.	Matematik			VAR	Kadrolu			X					
4	Hatice Ertimurtaş	Öğrt.	Matematik			VAR	Kadrolu			x					
5	M. Cemalettin ilter	Öğrt.	Matematik			VAR	Kadrolu			X					
6	Çağlar Çelen	Öğrt.	Matematik			VAR	Kadrolu			X					
7	Serap Özkan Göktaş	Öğrt.	Matematik			VAR	Kadrolu			X					
8	Funda GÜngör	Öğrt.	Matematik			VAR	Kadrolu			X					
9	Hatice Özer	Öğrt.	Matematik			VAR	Kadrolu			x					
13	Hasan Altın	Öğrt.	Fen ve Teknoloji			VAR	Kadrolu			x					
11	Salih Aldı	Öğrt.	Fen ve			VAR	Kadrolu			x					

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

			Teknoloji											
12	Namık Ertubay	Öğrt.	Fen ve Teknoloji			VAR	Kadrolu		x					
13	Mustafa M. Şen	Öğrt.	Fen ve Teknoloji			VAR	Kadrolu		x					
14	Nimet Gündüz	Öğrt.	Fen ve Teknoloji			VAR	Kadrolu			x				
15	Hamidiye Özberk	Öğrt.	Fen ve Teknoloji			VAR	Kadrolu		x					
16	Nuray Bakırlı	Öğrt.	Fen ve Teknoloji			VAR	Kadrolu		x					
17	Lütfiye Kader	Öğrt.	Fen ve Teknoloji			VAR	Kadrolu		x					
18	Duygu Arık	Öğrt.	Fen ve Teknoloji			VAR	Kadrolu		x					
19	Fatma Acar	Öğrt.	Fen ve Teknoloji			VAR	Kadrolu		x					
20	Erkan Koçer	Öğrt.	Fen ve Teknoloji			VAR	Kadrolu		x					

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

21	Gülce İnce	Öğrt.	Fen ve Teknoloji			VAR	Kadrolu			x							
22	Ergun İrden	Öğrt.	Sosyal Bilgiler			VAR	Kadrolu			x							
23	Güler Özen	Öğrt.	Sosyal Bilgiler			VAR	Kadrolu			x							
24	Kemal Mete	Öğrt.	Sosyal Bilgiler			VAR	Kadrolu			x							
25	Mustafa Samgan	Öğrt.	Sosyal Bilgiler			VAR	Kadrolu			x							
26	Nezihe Dayı	Öğrt.	Sosyal Bilgiler			VAR	Kadrolu			x							
27	Hanife Yıldırım	Öğrt.	Sosyal Bilgiler			VAR	Kadrolu				x						
28	Seher Ülger	Öğrt.	Sosyal Bilgiler			VAR	Kadrolu			x							
29	Berna Cengiz Eldim	Öğrt.	Sosyal Bilgiler			VAR	Kadrolu			x							

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

30	Elif Yazıcı Kuzuğ	Öğrt.	Sosyal Bilgiler			VAR	Kadro lu			x					
31	Aliye Dutak	Öğrt.	İngilizce			VAR	Kadro lu			x					
32	Aynur Turan	Öğrt.	İngilizce			VAR	Kadro lu			x					
33	Hülya Sütçüoğ lu	Öğrt.	İngilizce			VAR	Kadro lu			x					
34	Nurbahar Satıaltın	Öğrt.	İngilizce			VAR	Kadro lu			x					
35	Oya Coşkun	Öğrt.	İngilizce			VAR	Kadro lu			x					
36	Şahender Gülbay	Öğrt.	İngilizce			VAR	Kadro lu			x					
37	Şenel Tül	Öğrt.	İngilizce			VAR	Kadro lu			x					
38	Fatma Can	Öğrt.	İngilizce			VAR	Kadro lu			x					
39	Berat Aydoğ du	Öğrt.	İngilizce			VAR	Kadro lu			x					
40	Gözde Farsakoğ lu	Öğrt.	İngilizce			VAR	Kadro lu			x					
41	Işlay Yırtıcı	Öğrt.	İngilizce			VAR	Kadro lu			x					
42	H. Gözde Kocabıyık	Öğrt.	İngilizce			VAR	Kadro lu			x					

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

43	Tijen Korel	Öğrt.	İngilizce			VAR	Kadrolu			x							
44	Nesrin Güler	Öğrt.	İngilizce			VAR	Kadrolu			x							
45	Sezen Daşdelen	Öğrt.	İngilizce			VAR	Kadrolu				x						
46	Gülcan Çetinkaya Yürük	Öğrt.	İngilizce			VAR	Kadrolu			x							
47	Aylin Baykal	Öğrt.	İngilizce			VAR	Kadrolu			x							
48	Nuriye Yaman	Öğrt.	İngilizce			VAR	Kadrolu			x							
49	Makbule Karagedik	Öğrt.	Görsel Sanatlar			VAR	Kadrolu			x							
50	Tülin Yazgan	Öğrt.	Görsel Sanatlar			VAR	Kadrolu			x							
51	Sermin Mengi	Öğrt.	Görsel Sanatlar			VAR	Kadrolu			x							
52	Çiğdem Kabadayı	Öğrt.	Görsel Sanatlar			VAR	Kadrolu			x							
53	Emine Gülmezoğlu	Öğrt.	Tek. Tasarım			VAR	Kadrolu			x							
54	Feray Adlı	Öğrt.	Tek. Tasarım			VAR	Kadrolu			x							

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

55	Özlen Öz	Öğrt.	Tek. Tasarım			VAR	Kadrolu			x					
56	Pervin Kuyucu	Öğrt.	Tek. Tasarım			VAR	Kadrolu			X					
57	Okşan Filik	Öğrt.	Tek. Tasarım			VAR	Kadrolu			X					
58	Aysel Atalay	Öğrt.	Tek. Tasarım			VAR	Kadrolu			x					
59	Döndü Erkal	Öğrt.	Tek. Tasarım			VAR	Kadrolu			x					
60	Ömür Akçay	Öğrt.	Müzik			VAR	Kadrolu			x					
61	Leyla Savaş	Öğrt.	Müzik			VAR	Kadrolu			x					
62	Jale Yanık	Öğrt.	Müzik			VAR	Kadrolu			x					
63	Atilla Özüdoğru	Öğrt.	Beden Eğitimi			VAR	Kadrolu			x					
64	Çiğdem Kanat	Öğrt.	Beden Eğitimi			VAR	Kadrolu			x					
65	H.okan Canyurt	Öğrt.	Beden Eğitimi			VAR	Kadrolu			x					
66	Nihal Ekren	Öğrt.	Beden Eğitimi			VAR	Kadrolu			x					

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

67	H. Hüseyin Öçkoymaz	Öğrt.	Beden Eğitimi			VAR	Kadrolu			x					
68	İmren Ergüz	Öğrt.	Beden Eğitimi			VAR	Kadrolu			x					
69	H. Ecem Işık	Öğrt.	Bilişim			VAR	Kadrolu			x					
70	Barış Kahraman	Öğrt.	Bilişim			VAR	Kadrolu			x					
71	H. Emel Kiran	Öğrt.	Zihin Eng.			VAR	Kadrolu			x					
72	Yaprak Kırtıl	Öğrt.	Zihin Eng.			VAR	Kadrolu			X					
73	Özge Sever	Öğrt.	Zihin Eng.			VAR	Kadrolu			x					
74	Çağdaş Ülkü	Öğrt.	Zihin Eng.			VAR	Kadrolu			x					
75	Canan Kır	Öğrt.	Ana Sınıfı			VAR	Kadrolu				x				
76	Dilek Eren	Öğrt.	Ana Sınıfı			VAR	Kadrolu			x					
77	Özlem Erçetin inan	Öğrt.	Ana Sınıfı			VAR	Kadrolu			X					

5.3 Teknolojik Düzey

Okul Yöneticileri okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırmakta ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlamaktadır.

Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç gereçleri uygun şekilde yerleştirmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır. Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın doğal afet sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır.

Okul Yöneticileri okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirliyor ve imkanlar doğrultusunda karşılıyor. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendiriyor.

Okul Yöneticileri sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırıyor ve zamanında eskijen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştiriyor.

Okul Yöneticileri yeterli düzeyde malzeme stoğunu, okulun gereksinimlerini doğru planlayıp, derecelendirip, maddi kaynaklarını öngörü içinde kullanıp sağlamaktadırlar.

Okulumuzda bilgiyi üretmek için özellikle eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır.

Teknoloji; bilgiye ulaşma, öğrenme ve bilgi üretme süresini kısaltmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmenin oluşması için bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak ilkesinden, "eğitim öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması" stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Okulumuzda sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır.

Dil laboratuvarımız ve Z kütüphanemiz mevcuttur.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında tepegöz, akıllı tahta, bilgisayar, projeksiyon makinesi, , kasetçalar, kamera, fotoğraf makinesi, , fotokopi, internet ve araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadırlar.

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Okul Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	65	65	70	
Yazıcı	6	6	9	
Tarayıcı	1	1	1	
Tepegöz	2	2	2	
Projeksiyon	8	15	27	
Televizyon	1	1	2	
İnternet bağlantısı	VAR	VAR	VAR	
Fen Laboratuvarı	1	1	2	
Bilgisayar Lab.	1	3	3	
Dil laboratuvarı	1	1	1	
Fax	1	1	1	
DVD Player	YOK	YOK	YOK	
Fotograf makinası	1	1	1	
Kamera	YOK	YOK	YOK	
Okul/kurumun İnternet sitesi	VAR	VAR	VAR	
Personel/e-mail adresi oranı	% 70	%95	%99	
Fotokopi Makinası	2	2	3	
.....				

Okul Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2		
Ekipman Odası	x		3		
Kütüphane	x		2		
Rehberlik Servisi	x		3		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Teknoloji Tasarım Sınıfı	x		2		

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Bilgisayar laboratuvarı	x		3		
Yemekhane		x			
Spor Salonu		x			
Otopark		X			
Spor Alanları	x		1		
Kantin	x		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		3		
Atölyeler	x		2		
Öğrt. Odası	x		2		
Memur Odası	x		2		
Arşiv	X		1		
sınıf Sayısı	X		40		

2.5.4 Mali Kaynaklar

Liderler okul bütçesini oluştururken öncelikle temel ihtiyaçları belirleyip, planlayıp kaynaklarını doğru harcamalarla denkleştirip yaparlar. Ayrıca duyarlı vatandaşlar, çeşitli sosyal kuruluşlardan da okul-aile birliğinin çabalarıyla ihtiyaçların azami ölçüde karşılanmasını sağlarlar.

Okul Yöneticileri, veli-öğrenci görüşlerini yapılan anketlerle öncelikleri belirler, okul strateji ve ilkelerine uyarlayarak taslak bütçeyi oluştururlar.

Okul Yöneticileri anket, birebir görüşme, soru-cevap yöntemlerini, okul çalışan ve diğer paydaşlara uygulayarak beklentilerini belirler ve bu doğrultuda imkanları da göz önüne alarak taslak bütçeyi yaparlar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler OAB ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri OAB'ye yapılan veli bağışları, tiyatro, gezi, kermes, kantin ve aidatlardan oluşmaktadır. Gelirler bankalardan alınan hesap ekstreleriyle ve OAB tarafından kesilen bağış makbuzlarıyla kayıt altına alınmaktadır. Finansal harcamalar ile ilgili komisyonların aldığı kararlar; karar defterlerine, işletme defterlerine işlenerek kayıt altına alınmaktadır.

Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. (öğretmenler kurulu, duyuru panoları). Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. "Davranışlarla objektif olma ilkesi" ne uygun olarak veli ve OAB toplantılarında gelir ve gider bilançoları 3 aylık dönemler halinde ilgili taraflara panolara asılarak duyurulmaktadır

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2010	2011	2012	2013	2014
Genel Bütçe	10.000	10.200	10.520	10.000	20.000
Okul aile Birliği	70.000	80.000	100.000	180.000	300.000
Özel İdare					
TOPLAM	80.000	100.200	150.520	200.000	320.000

Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		80.000		80.000		110.000
Küçük onarım		20.000		20.000		50.000
Bilgisayar harcamaları		10.000		5.000		20.000
Büro makinaları harc.		5.000		5.000		10.000
Telefon		5.000		10.000		20.000
Sosyal faaliyetler		20.000		75.000		100.000
Kırtasiye		10.520		5.000		10.000
Vergi harç vs						
.....	150.520					
GENEL	150.520	150.520	200.000	200.000	320.000	320.000

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

2.5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
124	984	766	1750	15	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	930	625	890	800	984	766
Toplam Öğrenci Sayısı	1585		1690		1750	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
29	28	26	24	24	23

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
1029 m2	515	514

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Çok amaçlı salon	200	140

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

KONAĞIN TARİHÇESİ

"GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE KONAK"

"**Konak**", İzmir'de sadece bir semt ya da mahalle adı olmayıp özellikle son iki yüzyıldır şehrin merkezi olmuştur. Bu nedenle Konak Meydanı ve çevresine "**İzmir'in Kalbi**" diyebiliriz. Meydan ve çevresini oluşturan alanın en önemli yapısı hiç kuşkusuz **İzmir Hükümet Konağı**'dır. Konak, ayrıca Saat Kulesi, Belediye Sarayı, Vapur İskelesi, Yalı Camii, Ankara Palas, Anafartalar Caddesi girişi, Askeri Kiraathane, Milli Kütüphane ve özellikle Sarı Kışla başta olmak üzere günümüze kadar ulaşabilmiş ya da geçmişin anıları içinde kalmış birçok mekânı barındırmış bir semttir ve iş merkezi yoğunluğu hem de hemen tüm İzmir'den varılan/ulaşılan son nokta olma ile hemen tüm İzmir'e ulaşmak için yola çıkılan ilk nokta olma özelliğini uzun yıllar koruyarak İzmir'in merkezi olmayı başarmıştır. İzmir kadar büyük bir başka kentte hemen tüm yoğunluğun Konak gibi bir tek alana yığıldığı bir başka örnek bulmak çok zordur. Konak, yakın zamana kadar İzmir'in bir numaralı ticaret merkezi Kemeraltı ve çevresinin ana giriş-çıkış kapısıdır. Kemeraltı gibi akla gelebilecek her türlü malın satıldığı bir efsane çarşıya çoğunlukla buradan ulaşılmıştır. Bunun en önemli nedeni ise demiryolu ulaşımı hariç diğer tüm şehir içi ulaşım araçlarının her yöne başlangıç noktasının Konak Meydanı olmasıdır. Alsancak ve Güzelyalı yönüne giden atlı tramvayların; sonraları İzmir'in her semtine otobüs ve trolleybüslerin; Çeşme-Karaburun yönüne giden her türlü kaptıktaçı, otobüs, midibüs, ve minibüslerin; başta Karşıyaka olmak üzere Foça'dan Karaburun'a kadar irili ufaklı ondan fazla iskeleye giden körfez vapurlarının hareket ve varış merkezleri Konak Meydanı'dır. Günümüzde başta Halkapınar olmak üzere birçok merkez büyüyen İzmir'in yükünü Konak Meydanı ile paylaşmıştır. Eskiden İzmir'de hemen her semte

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

Konak'tan kalkan otobüslerle gitmek olası iken şimdi ömründe Konak Meydanı'nı görmemiş insanların yaşadığı semtler vardır.

Öte yandan Konak Meydanı özellikle XX. Yüzyıl'ın ikinci yarısında "**Meydan olamamış**" bir meydan özelliğini ya da özelliksizliğini yakın yıllara kadar sürdürmüştür. Saat Kulesi çevresi genellikle bakımlı ve düzenli iken, Sarı Kışla yıkıldıktan sonra ortaya çıkan büyük alan ise ne yazık ki bakımsız ve düzensizlikten kurtulamamıştır. Bu dönemde seyyar pazar arabalarının toplanma yeri, minibüs ve otobüslerin toplu garajı ve hareket merkezleri, ilçe ve sayfiye bölgeleri otobüslerinin hareket noktası olarak kullanılan bu alana "**Tarla**" sözcüğü de yakıştırılır. Daha sonraları buraya Galleria yapılmak istenir ve açılan temel çukurlarında boyları üç-beş metreye varan yabancı otlar türer, çevresine çekilen tel örgüler pas içinde çürüyüp dökülür. Derken Mustafa Kemal Bulvarı'nı Varyant'a bağlayacak köprü'nün yapımına başlanır ancak o da çeşitli nedenlerle yıllarca bekler. Konak'ta ilk utanç anıtı yıllarca harabe halinde bekletilip sonunda yıktırılan Tiyatro Sarayı'dır.

Antik İzmir'de bu alanın bulunduğu yer "**İç liman**"ın bir bölümü olarak görülür. Günümüzün Konak Meydanı'nın Güney Batı yönündeki bir noktadan başlayan liman geniş bir kavis çizerek Hisar Camii'nin yakınlardaki bir noktada son bulur ve kıyı şeridi Bornova Körfezi'ne doğru uzayıp gider. Bu iç limanın girişinin solunda bulunan ve ilk yapılış tarihi bilinmeyen ancak XIII. Yüzyıl'ın başlarında Bizanslılar tarafından elden geçirilen kale XIV. Yüzyıl'ın ortalarında St. Jean Şövalyeleri tarafından adeta yeniden yapılcasına onarılır ve limanın kontrolü amacıyla kullanılmaya başlanır. Bu kale Timurlenk'in 1402 yılındaki İzmir kuşatmasında iç limanın önemli bir bölümünün Antik Tiyatro'dan getirilen taşlarla doldurulması sayesinde ele geçirilir. Sonraki yıllarda iç limanın giderek dolması ve yok olması kalenin stratejik önemini ortadan kaldırır ve gün geçtikçe harap olan kale sonunda ortadan kalkar. Hisar Camii'nin adındaki "**Hisar**" sözcüğü bu kalenin yanı başında yapılmış olmasındandır. Günümüzde Çankaya semti civarındaki "**Kale Arkası**" denilen bölgenin adı da bu kaleden kalmaz. İşte yukarıda sözünü ettiğimiz iç limanın kavisli kıyısı doldurulduktan sonra günümüzün Kemeraltısını oluşturan çizgi olurken, iç limanın sağ köşesindeki kalan ve günümüze kadar parça parça doldurulan alan da Konak Meydanı olur. Bu alana yarım yüzyıl öncesi "**Dolma**" denmesinin nedeni de budur. Cumhuriyetin ilanından sonra meydana İzmir Belediye Meclisi kararı ile "**Atatürk Meydanı**" adı verilir. Ancak yetkili kişiler ve kurumlarca bile bu meydan için "**Konak Meydanı**" denmekte ve "Atatürk Meydanı" adı pek kullanılmamaktadır. Hatta bu alanın adının "Atatürk Meydanı" olduğunu bilmeyen İzmirli'lerin sayısı bilenlerden çok fazladır. On yıl kadar önce yaptığım bir çalışmada çeşitli yaşlarda yaklaşık altı yüz İzmirli'ye "**Konak Meydanı'nın asıl adı nedir?**" diye sormuştum. "**Atatürk Meydanı**" olduğunu bilenlerin sayısı elliye bile bulmamıştı. Doğruyu bilemeyenlere "**Peki, Atatürk Meydanı neresidir?**" diye sordum. Bu kez tamamına yakını "**Heykel Meydanı**" diyerek Cumhuriyet Meydanı'nı kastettiler.

Birçok İzmirli "**Konak**" adının Hükümet Konağı'ndan geldiğini düşünür, hatta bunu yazan araştırmacılar bile vardır. Ancak meydana ve semte adını veren "**Konak**" Hükümet Konağı değildir. Günümüze ulaşmamış bir başka konaktır. Bu yapı **Katipoğulları**'nın konağıdır. Bu konakta yaşayan en ünlü kişi de dönemin İzmir Mütesellimi olan Mehmet Beydir. Katipoğlu Hacı Mehmet Bey, babası Osman ve dedesi Ahmet Reşit Beyler gibi merkez yönetimi hiçe sayan, İzmir ve çevresini dilediği gibi yöneten dik başlı bir yöneticidir. Bir derebeyi gibi davranarak ve

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

çoğu kez keyfi kararlarla idam cezası verdiği insanların asılışlarını top attırmak suretiyle duyurmakta ve böylelikle halkın gözünü yıldırmaktadır. Kâtipoğulları ailesinin birçok konak ve çiftlikleri olmasına rağmen günümüzdeki Hükümet Konağı'nın yerinde bulunan ahşap ve bol çıkmalı yapıyı kışlık, günümüzde Mithatpaşa Caddesi üzerinde bulunan Askeri Hastane eski binasını da yazlık konut olarak kullanmaktadırlar. Sözünü ettiğimiz kışlık konak neredeyse hanlarla boy ölçüşecek büyüklükte bir yapıdır.

Konak Meydanı'nı anlatırken Belediye Sarayı ile Hükümet Konağı arasında yer alan Konak Camii, ya da daha doğru adıyla Yalı Camii'nden de söz etmek gerekir. Sekizgen tabanlı ve kapısı deniz yönüne dönük bu yapı XVIII. Yüzyıl'da İngiliz Ayşe Hanım tarafından ve medrese olarak yaptırılır. Daha sonra Rahmi Bey'in valilik döneminde işlevini yitiren ve oldukça harap durumdaki bu medrese onarımdan geçirilerek camiye dönüştürülür. O günden bu yana İzmirli'ye cami olarak olabildiğince hizmet veren ve tek şerefeli zarif bir minareye de sahip olan bu yapı 1964 yılında bir onarım daha geçirir ve özellikle dökülen ya da sökülen çinileri ve diğer kısımları yenilenir. Cami geçtiğimiz yıl da önemli bir onarım geçirmiştir. Konak Meydanı'nın yıllar içinde önceleri yol yapımı sonraları da yaya bölgesi olarak düzenlenmesi sırasında birkaç kez yükseltilmesinden dolayı Yalı Camii de Saat Kulesi gibi mevcut zeminden oldukça aşağıda kalan bir tabana oturmaktadır.

Konak semti ve meydanın kısa tarihi böyle. Doldurularak yaratıldığı günden bu yana doldurma eylemleri ve sorunları bitmeyen alan ne olursa olsun hala "İzmir'in Kalbi" olmayı sürdürmektedir.

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır.

Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

PEST Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir.

Okulumuzda PEST Analizi, Politik (siyasi), Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (Fırsat) veya olumsuz (Tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı (Tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı (Fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır.

Okul politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur.

Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir.

Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

PEST ANALİZİ

POLİTİK EĞİLİMLER	EKONOMİK EĞİLİMLERİ
<ul style="list-style-type: none">➤ İl MEM ve MEB 2010 2014 Stratejik Planlarının incelenmesi,➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,➤ personelin yasal hak ve sorumlulukları,➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,➤ okul çevresindeki politik durum,➤ Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,➤ İş kapasitesi,➤ Okulun gelirini artırıcı unsurlar,➤ Okulun giderlerini arttıran unsurlar,➤ Tasarruf sağlama imkânları,➤ İşsizlik durumu,➤ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,➤ Kullanılabilir gelir➤ Velilerin sosyo ekonomik düzeyi
DAYANAKALAR 10. Kalkınma Planı Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	DAYANAKALAR 10. Kalkınma Planı Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

PEST ANALİZİ

SOSYAL EĞİLİMLER	BİLGİ VE TEKNOLOJİK EĞİLİMLER
<ul style="list-style-type: none">➤ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,➤ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),	<ul style="list-style-type: none">➤ MEB teknoloji kullanım durumu➤ e- devlet uygulamaları,➤ e-öğrenme, internet olanakları,➤ Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,➤ Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,➤ Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,➤ Teknoloji alanındaki gelişmeler➤ Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,➤ Teknolojinin eğitimde kullanımı➤ Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,➤ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

<p style="text-align: center;">DAYANAKALAR</p> <p>10. Kalkınma Planı Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>	<p>kullanılabilirliğinin gelişmesi, ➤ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</p> <p style="text-align: center;">DAYANAKALAR</p> <p>10. Kalkınma Planı Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
---	--

GÜZELYALI ORTAOKULU

2.7.TOWS MATRİSİ

<p>GF Stratejileri Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZF Stratejileri Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p>GT Stratejileri Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZT Stratejileri Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p>Güçlü Yönler-G</p> <p>Personele sunulan araç gereç desteği Yönetimden memnuniyet Genel memnuniyet Kariyer geliştirme Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar Takdir, tanıma sistemi Okul ortamı Yetkilendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması) İletişim Performans değerlendirme sistemi Personelin kararlara katılımı Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler Fırsat eşitliği</p>	<p>Zayıf Yönler -Z</p> <p>Spor Salonumuzun olmayışı. Çok amaçlı Salonunun yetersiz olması Bahçenin öğrenci sayısına göre dar olması. Psikolog ve hemşirenin olmayışı. Okula bakanlıkça ayrılan ödeneğin az olması. Okul mevcudunun fazla olması Okul binasının yetersiz olması</p>
<p>Fırsatlar – F</p> <p>İl ve İlçe Milli Eğt. Müdürlüklerinin T.K.Y ve Proje kültürüne önem ve destek vermesi. İlçe Milli Eğt. Müdürlüğünün tüm yönetici ve öğretmenlerin bir kısmına TKY ve OGYE konusunda seminer vermesi. İlimizdeki Fakülte ve Üniv. yakın işbirliğinin kurulabilmesi. Okulun donanımlarının yeterli olması. Sosyo ekonomik durumu iyi olan velilerimizin çok olması</p>	<p>GF Stratejileri</p> <p>Konak bölgesinde iyi bir semtte olması</p>	<p>ZF Stratejileri</p> <p>Okul-aile birliğinin özveriyle çalışması</p>

GÜZELYALI ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

<i>Tehditler – T</i>	<i>GT Stratejileri</i>	<i>ZT Stratejileri</i>
<i>Toplumun okulumuzdan yüksek beklentisi. Yerel yönetimlerden yeterli desteğin alınamaması. Bina yetersizliği. İkili eğitimden kaynaklanan giriş çıkış saatlerinin çakışması Okul kapasitesinin üzerinde talep olması</i>	<i>Okul-aile iş birliğini sağlayabilme konusunda çalışanların kendine olan özgüveni Öğretmenler arası paylaşımın güçlü olması Nöbetçi öğretmenlerin görevini etkili olarak yerine getirmesi</i>	<i>Fiziki donanımın zenginleştirilmesi için maddi kaynakların arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması Psikolog ve hemşire temini için gerekli talebin yapılması Velilerimizin yapılan gezilere katılımının sağlamasıyla gerekli olan güven çalışmalarının yapılması Hizmet içi eğitimlere katılım konusunda gerekli duyuruların yapılması ve katılımı konusunda desteklenmesi</i>

2.8.ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- | |
|---|
| 1. MEB 2014-2015 Stratejik Planı, |
| 2. İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları, |
| 3. Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, |
| 4. İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, |
| 5. Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları |
| 6. 10. Kalkınma Planı(2014-2018) |
| 7. 61.Hükümet Programı Eylem PLANI |
| 8. 2014Yılı Programı |
| 9. AB Müktesebatına Uyum Programı |
| 10. Vizyon 2023 |
| 11. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi Eylem Planı |

3. Bölüm

GELECEĞE YÖNELİM

GÜZELYALI ORTAOKULU

3.1 MİSYONUMUZ

Güzelyalı Ortaokulu olarak misyonumuz Atatürk, Vatan Millet Bayrak Aile İnsan sevgisini benimseyen, çevresi ile iyi iletişim kurabilen çağdaş düşüncel hak ve sorumluluklarını bilen, kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler yetiştirmek, geleceği bu günden yaşayarak, okulumuzdaki kaliteyi yükseltmek için eğitim ve öğretimde örnek ve önder olmak, çocukları Ortaöğretime hazırlamak ve dünya standartlarında bir eğitim sunmaktır.

3.2 VİZYONUMUZ

Bilgi toplumunu oluşturmak adına tüketici değil üretici bireyler yetiştirmek

3.3 Temel Değerlerimiz

1. Türk Milli Eğitimin temel Amaçları doğrultusunda Eğitim ve Öğretim Verebilmek
2. Ulusal Kültürümüzü benimsemiş gençler yetiştirmek
3. Atatürk İlkeleri doğrultusunda İlim ve fen öğreniminde sınır tanımamak
4. Düşünen, sorgulayan, öz değerlerini bilen, tümden gelim- tüme varım yollarını gerektiği gibi kullanabilen kişilikler oluşturmak.
5. Her bireyin bir değer, yaşamın da bize sunulan armağan olduğunun bilincinde olan gençlere sahip olmak

3.4 Temel İlkelerimiz

1. Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları doğrultusunda yürümek
2. Öğrencilerde istenilen davranış değişikliğini oluşturmak
3. Bilimin aydınlığından gerektiği ölçüde yararlanmak
4. Teknolojik gelişmeleri yakından izlemek, gerektiği gibi kullanabilmek
5. Sosyal ve kültürel gelişmeleri ve etkinlikleri eğitimin ayrılmaz bir parçası olarak görmek

3.5 TEMALAR

1. TEMA : EĞİTİM- ÖĞRETİM

✚ **Stratejik Amaç 1.1** : Akademik başarıyı arttırmak.

☐☐ **Hedef 1.1.1.** Öğrenci başarısını her yıl bir önceki yıla göre en az %2 arttırmak.

☐☐ **Faaliyet 1.1.1.1.** Yapılan sınavın analizinin yapıp; veli ve öğrenciler ile paylaşmak

☐☐ **Faaliyet 1.1.1.2.** Derslerde olabildiğince öğrenmeyi kolaylaştıracak materyallerden faydalanmak.

☐☐ **Faaliyet 1.1.1.3.** Boş geçen dersleri etkin bir biçimde değerlendirmek

☐☐ **Hedef 1.1.2.** Okulun TEOG başarısını her yıl bir önceki yıla göre en az %2 arttırmak.

☐☐ **Faaliyet 1.1.2.1.** Okulda yetiştirme kursları açmak.

☐☐ **Faaliyet 1.1.2.2.** Okul genelinde deneme sınavları yapmak

☐☐ **Faaliyet 1.1.2.3.** Sınav kaygısıyla baş etme konulu grup çalışması yapmak

☐☐ **Faaliyet 1.1.2.4.** Okulumuzdan mezun olmuş başarılı öğrencileri sınıva girecek öğrencilerimizle buluşturmak

☐☐ **Faaliyet 1.1.2.5.** Ortaöğretim kurumlarına gezi düzenlemek

☐☐ **Hedef 1.1.3.** Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını arttırmak.

☐☐ **Faaliyet 1.1.3.1.** Okul kütüphanesine yeni kitaplar temin etmek.

☐☐ **Faaliyet 1.1.3.2.** Sınıf kitaplıklarında kitap sayısını arttırmak.

☐☐ **Faaliyet 1.1.3.3.** Okul kütüphanesinin belirlenen program dahilinde açık ve işler halde kullanımını sağlamak.

➤ **Hedef 1.1.4.** Okul Davranış Değerlendirme Kuruluna gelen şikayet sayısını azaltmak

☐☐ **Faaliyet 1.1.4.1.** Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine göre yaptığı olumsuz davranış karşılığında alabileceği yaptırım konusunda bilgilendirmek

✓ **Faaliyet 1.1.4.2.** Davranış problemi olan öğrencilerle bire bir görüşmeler yapmak

✓ **Faaliyet 1.1.4.3.** Ders dışı faaliyetlere katılımı teşvik edip, katılımı arttırmak

✚ **Stratejik Amaç 1.2.** Okuldaki sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak

Hedef 1.2.1. Okulda düzenlenen sosyal etkinlik sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.2.1.1. Okulda tiyatro gösterisi, koro çalışması, yılsonu gösterisi... gibi sosyal faaliyetler düzenlemek.

Faaliyet 1.2.1.2. Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.2.1.3. Sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılan öğrencilerin çalışması için ders dışı egzersiz çalışmaları yapmak.

Faaliyet 1.2.1.4. Sosyal etkinliklerde başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek

Hedef 1.2.2. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.2.2.1. Ülke ve il genelinde düzenlenen resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılımı arttırmak.

Faaliyet 1.2.2.2. Yılsonunda öğrencilerin yaptıkları çalışmalarını sergilemek için sergi açmak.

Faaliyet 1.2.2.3. Kültürel etkinlik ve yarışmalarda başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek.

Hedef 1.2.3. Her yıl sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.2.3.1. Atletizm yarışmalarına katılan öğrenci sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.2.3.2. Futbol turnuvasına katılan öğrenci sayısını arttırmak.

Faaliyet 1.2.3.3. Sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin çalıştırılması için ders dışı egzersiz çalışmaları yapmak.

Faaliyet 1.2.3.4. Sportif faaliyetlerde başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek.

✚ **Stratejik Amaç 1.3.** Okulda yürütülen proje çalışmalarının sayısını arttırmak.

Hedef 1.3.1. Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.

Faaliyet 1.3.1.1. Fen alanında hazırlanan proje sayısını bir önceki yıla göre arttırmak.

Faaliyet 1.3.1.2. Matematik alanında hazırlanan proje sayısını bir önceki yıla göre arttırmak.

Faaliyet 1.3.1.3. Bilim projelerine katılan öğrenci sayısını arttırmak.

Hedef 1.3.2. Ulusal ve il genelinde uygulanan proje çalışmalarını etkin bir biçimde yürütmek.

Faaliyet 1.3.2.1. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen projeleri okulumuzda etkin bir şekilde yürütmek

??Faaliyet 1.3.2.2. İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen projeleri okulumuzda etkin bir şekilde yürütmek.

??Faaliyet 1.3.2.3. Okulumuzda yürütülen projelerde tüm paydaşların katılımını sağlayarak katılımcı sayısını arttırmak.

TEMA 2 : FİZİKSEL KAPASİTE

+ **Stratejik Amaç 2.** Öğrencilerimizi Atatürk Gençliğine yakışır teknolojik ve fiziksel imkanlar sağlamak

➤ **Hedef 2.1.1.** Teknolojik yapıyı arttırmak

- ✓ **Faaliyet 2.1.1.1.** Tüm sınıflara akıllı tahta konulması
- ✓ **Faaliyet 2.1.1.2.** Bilgisayar ve projeksiyonu olmayan sınıf kalmaması
- ✓ **Faaliyet 2.1.1.3.** Dil laboratuvar sayısının artırılması
- ✓ **Faaliyet 2.1.1.4.** Öğretmenler odasında bulunan bilgisayar sayısını arttırmak

??Hedef 2.1.2. Okulun temiz tutulmasını sağlamak.

??Faaliyet 2.1.2.1. Sınıf, koridor ve tuvaletlerin temiz tutulmasını sağlamak.

??Faaliyet 2.1.2.2. Okul bahçesini temiz tutulmasını sağlamak.

??Faaliyet 2.1.2.3. Öğrencilere temizlik alışkanlığını kazandırmak.

??Faaliyet 2.1.2.4. Okul bahçesinde bulunan çöp kutusu sayısını arttırmak

??Hedef 2.1.3. Var olan kaynakları korumak.

??Faaliyet 2.1.3.1. Okulun sahip olduğu araç-gereç, donanım ve kaynakların tasarruflu kullanmak.

??Faaliyet 2.1.3.2. Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.

??Faaliyet 2.1.3.3. Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler... gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak.

??Faaliyet 2.1.3.4. Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak.

TEMA 3 : KURUM KÜLTÜRÜ

+ **Stratejik Amaç 3 :**Çalışanların okulu ikinci evleri gibi görmeleri ve mutlu bir ailenin üyeleri olarak çalima hayatlarını sürdürmek.

- **Hedef 3.1.**Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkanlar ölçüsünde eşitlik ilkemizi bozmadan değerlendirmek
- **Hedef 3.2.** Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısının artırılması planlanması
- **Hedef 3.3.** Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin planlanması
- **Hedef 3.4.** Çalışanların doğum günlerinin kartlarla kutlanması

TEMA 4 : VELİ

✚ **Stratejik Amaç 4.1.** Velilerle iletişimi arttırmak.

☐☐ **Hedef 4.1.1.** Okul internet sitesini güncel tutmak.

☐☐ **Hedef 4.1.2.** İnternet sitesinde bulunan ziyaretçi defteri ve okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak.

☐☐ **Hedef 4.1.3.** Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet etmek.

☐☐ **Hedef 4.1.4.** Eğitim yılı sonunda okulda yapılan faaliyetleri anlatan ve internet sitesinde yayınlanan e-dergi hazırlamak.

✚ **Stratejik Amaç 4.2.** Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek

☐☐ **Hedef 4.2.1.** Velilere yönelik seminer ve eğitim çalışmaları yapmak.

☐☐ **Faaliyet 4.2.1.1.** Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla seminerler vermek.

☐☐ **Faaliyet 4.2.1.2** Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup... vb. materyaller hazırlamak.

TEMA 5: OKUL ÖNCESİ

✚ **Stratejik Amaç 5.1** Anasınıfının fiziki yapısını geliştirmek

➤ **Hedef 5.1.1** Anasınıfının kapılarını ve duvarlarını boyamak

➤ **Hedef 5.1.2.** Anasınıfının bahçesindeki oyuncakları yenilemek

TEMA 6 : ÖZEL EĞİTİM

Stratejik Amaç 6 : Özel eğitim sınıfının fiziksel uygunluğunu arttırmak

- **Hedef 6.1** sınıfın zemin kata taşınması
- **Hedef 6.2.** sınıf öğrencilerine uygun eğitim materyallerinin temini

GÜZELYALI ORTAOKULU

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SÜRKÜSÜ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Özcan BAKIR	MÜDÜR	
2	Saadettin KOYUNCU	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Betül KURTOĞLU	REHBER ÖĞRETMEN	
4	H.EMEL KIRAN	ÖĞRETMEN	
5	Hanife YILDIRIM	ÖĞRETMEN	
6	Özlem KAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	